



TOPLANTI TUTANAĞI

EDİRNE SUBESİ	92 Nolu Yönetim Kurulu	22.01.2024	No	92
YER	Edirne Şube			
KATILANLAR	Mehmet Ruhan TİMUR, Yılmaz ÇAN, Birce ALTAY, Emine Pınar KESKİN, Metin ÖZAYDINLIK, , Aykut ERDİNÇLER			
DAĞITIM	Asıl-Yedek Yönetim Kurulu, Temsilcilikler, Şubeler, Teknik Görevliler			

Gündem Maddesi - 1- Bir Önceki Toplantı Kararlarının Gözden Geçirilmesi Hakkında Görüşüldü.

Bir önceki toplantı tutanakları gözden geçirildi.

Gündem Maddesi – 2- Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Çorlu Okulları ile Protokol Hakkında Görüşüldü.

Oda üyeleri ve 1. Derece yakınlarının Tekirdağ-Çorlu'da Bulunan Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Çorlu Okulları ile indirim oranlarının %10(on) olarak Çorlu ilçe temsilciliği Yürütme Kurulu Başkanlığının protokol imzalanmasının uygunluğuna karar verildi.

Gündem Maddesi –3- Oda Merkezinden Gelen 18/01/2024 Tarih 100/409 Sayılı Yazı Hakkında Görüşüldü.

TMMOB'nin 18.01.2024 tarih ve 100/409 sayılı; " TMMOB 2024 Yılı Bilirkişilik-hakemlik ve Teknik Müşavirlik Yönetmeliği " hakkında Şube Yönetim Kuruluna Bilgi verildi.

Gündem Maddesi –4- Oda Merkezinden Gelen 19/01/2024 Tarih 70/433 Sayılı Yazı Hakkında Görüşüldü.

TMMOB'nin 19.01.2024 tarih ve 70/433 sayılı; " Ücretlilere İlişkin 2024 Yılı Gelir Vergisi Tarifesi" hakkında Şube Yönetim Kuruluna Bilgi verildi ve Muhasebe birim sorumlusu Sevinç TİRFİL'e iletilmesine karar verildi.

Gündem Maddesi –5- Edirne Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğünden Gelen 17/01/2024 Tarih E-81128230-821-52106 Sayılı Yazı Hakkında Görüşüldü.

Edirne Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü 17.01.2024 tarih ve E-81128230-821-52106 Sayılı; " TEKNOFEST 2024 ve Teknoloji Yarışmaları Duyurusu " hakkında Şube Yönetim Kuruluna Bilgi verildi.

Gündem Maddesi –6-Periyodik Kontrollerde Kullanılacak Malzeme Satın Alımı Hakkında Görüşüldü.

Şube ve Temsilciliklerimizde asansör periyodik kontrollerde kullanılacak 200 cilt Edirne ve Lüleburgaz tebligatları için satın alma komisyonumuzun önerisi doğrultusunda otokopili (3 renk siyah-beyaz-kırmızı) tebligatın Eser Matbaacılık ve Tic. Koll.ŞTİ. firmasından 22,800,00 TL+KDV bedelden bastırılmasını Oda Yönetim Kurulu onayına sunulmasına karar verildi.

Şube ve Temsilcilik Teknik Personelin asansör periyodik kontrollerinde kullanacağı Edirne Belediyesi logo baskılı etiketi satın alma komisyonumuzun önerisi doğrultusunda kırmızı, mavi, yeşil etiketten 5.000 Adet, sarı etiketten 2.000 Adet, (çapı 9*9 cm-opak çıkartma-4 renk serigraf baskı) sarf malzemesi etiketin Eser Matbaacılık ve Tic. Koll. Şti. firmasından 13.600,00 +KDV bedelden satın alınmasının Oda Yönetim Kurulu onayına sunulmasına karar verildi.

Gündem Maddesi -7–Personel İzin Dilekçesi Hakkında Görüşüldü.

Çorlu İlçe Temsilciliği Büro Görevlisi Sermin CAN'ın yıllık izninden düşürülmek üzere 24-26 Ocak 2024 tarihlerinde 3(üç) ve 31 Ocak-02 Şubat 2024 tarihlerinde 3(üç) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Çerkezköy İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Mutlu TAŞTAN'ın yıllık izninden düşürülmek üzere 22 Ocak -02 şubat 2024 tarihlerinde 10(on) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Edirne Şube Büro Görevlisi Esra DOĞAN'nın yıllık izninden düşürülmek üzere 25-26 Ocak 2024 tarihlerinde 2(iki)gün izin kullanılmasının uygunluğuna karar verildi.

Gündem Maddesi –8- Şube Mali Rapor Hakkında Görüşüldü.

23-29 Ocak 2024 tarihleri arasında Şube Bütçesine yönelik olarak **ÜYE BİRİMİNİN 119.769,12 TL** olmak üzere (Bunun 203,44 TL Şube kasası ve Banka hesaplarımızdan 119.545,68 TL Temsilcilik kasasından 20,00 TL olmak üzere Toplam **119.769,12 TL** tutarındaki harcamanın dökümü ekte yapılmıştır.

Gündem Maddesi – 9- Şube Mali Rapor Hakkında Görüşüldü.

23-29 Ocak 2024 tarihleri arasında Şube Bütçesine yönelik olarak **TEKNİK BİRİMİNİN 273.297,50 TL** olmak üzere (Bunun 00,00 TL Şube kasası ve Banka hesaplarımızdan 273.297,50 TL Temsilcilik kasasından 0,00 TL olmak üzere Toplam **273.297,50 TL** tutarındaki harcamanın dökümü ekte yapılmıştır.