



## TOPLANTI TUTANAĞI

EDİRNE SUBESİ	23 Nolu Yönetim Kurulu	21.07.2022	No	23
YER	Edirne Şube			
KATILANLAR	Prof. Dr. Yılmaz ÇAN, Birce ALTAY, Emine Pınar KESKİN, Sevim KARASALİH, Metin ÖZAYDINLIK, Ata Erdal ARSLAN, Mehmet Ünal ŞENYURT			
DAĞITIM	Asıl-Yedek Yönetim Kurulu, Temsilcilikler, Şubeler, Teknik Görevliler			

### Gündem Maddesi - 1- Bir Önceki Toplantı Kararlarının Gözden Geçirilmesi Hakkında Görüşüldü.

Bir önceki toplantı tutanakları gözden geçirildi.

### Gündem Maddesi - 2- Aidat Borçları Hakkında Görüşüldü.

16.04.2022 tarihli 49. Dönem Sekreter- Sayman-Müdürler 1. toplantı kararlarına istinaden; “ Şubeler, başta teknik görevliler, Şube Yönetim Kurulu Üyeleri.....” aidat borçları ile ilgili rapor hazırlanarak 22 Temmuz 2022 tarihine kadar Oda Merkezine gönderilmesine karar verildi.

### Gündem Maddesi - 3- Para İadesi Hakkında Görüşüldü.

Şubemiz hesabına sehven yatırılan aşağıdaki tutarın ilgili firmaya iade edilmesinin uygunluğuna karar verildi.

FİRMA/KİŞİ ADI	ÖDENECEK TUTAR (TL)
KASAR ve DUAL TEKSTİL SAN.A.Ş.	950,00

### Gündem Maddesi - 4- Temsilcilik Kira Artışları Hakkında Görüşüldü.

Çerkezköy ve Tekirdağ Temsilcilikleri Hizmet Bürolarının kira artışlarını görüşmek üzere Yürütme Kurulu Başkanları Özgün GEYİKTEPE ve Mümin KESKİN'in görevlendirilmelerine karar verildi.

### Gündem Maddesi - 5- Özge AYGÜNNUR'un Sözleşmesinin Uzatılması Hakkında Görüşüldü.

Belirli süreli hizmet sözleşmesi 24.07.2022 tarihinde sona erecek olan Lüleburgaz İlçe Temsilciliği Büro Görevlisi çalışanı Özge AYGÜNNUR'un sözleşme süresinin 24.01.2023 tarihine kadar uzatılmasının uygunluğunun Oda Yönetim Kurulunun onayına sunulmasına karar verildi.

### Gündem Maddesi - 6- SMM Büro Tescil Belgesinin 2021 Yılı Onayını Yaptırmayan ve Ürettiği Projeleri Oda Mesleki Denetimine Getirmeyen Üyeye Yazılacak Yazı Hakkında Görüşüldü.

25.02.2022 tarihinde Ankara Şube'den Edirne Şube'ye geçiş yapan 43577 sicil nolu Üyemiz Murat DAYIOĞLU hakkında Bursa Şube'den 06.07.2022 tarih 40/910 sayılı yazı ile Şubemize gelen kayıtlara göre; SMM Büro Tescil belgesinin 2021 yılı onayını yaptırmadığı halde Mekanik Tesisat Projelerini SMM Hizmetleri Yönetmeliğinin 9. Maddesine aykırı olarak Bigadiç Belediyesine götürdüğü ve bu projeleri Odamızdan mesleki denetim ve onaydan geçirmediği anlaşılmıştır.

Üretmiş olduğu Serbest Müşavirlik Mühendislik Hizmetini (SMMH), SMM Belgesi 2021 Yılı Büro Tescil Onay işlemini yaptırmadan ve ürettiği projeleri Odamız mesleki denetiminden geçirmeden MMO SMM Büro Tescil ve Mesleki Denetim Yönetmeliğine aykırı hareketi ile ilgili yazılı savunmasının üyemizden istenmesine, yazının üyemize tebliğine müteakip 15 (onbeş gün) içerisinde yazılı savunmasını vermemesi halinde savunma hakkından vazgeçtiği kabul edilerek TMMOB ve MMO mevzuatı uyarınca işlem yapılacağı hususunda uyarılmasına karar verildi.

### Gündem Maddesi - 7- SMM Büro Tescil Belgesinin 2021 Yılı Onayını Yaptırmayan Üyemizin Ürettiği Projeleri İşleme Koyarak Yapı Ruhsatı Veren Belediyeye Yazılacak Yazı Hakkında Görüşüldü.

SMM Büro Tescil Belgesinin 2021 Yılı Onayını Yaptırmayan 43577 sicil nolu Üyemiz Murat DAYIOĞLU'nun ürettiği projeleri işleme koyarak yapı ruhsatı veren Bigadiç Belediyesine, 27/01/1954 tarihli ve 6235 sayılı TMMOB Kanunu ve bağlı yönetmeliklerimiz uyarınca, SMM Hizmeti veren Makina Mühendislerinin büro tescil belgelerini her yıl için onaylatmaları gerektiği, bu işlemi gerçekleştirilmeyen üyelerimizin ürettikleri projeleri işleme koymamaları gerektiğine dair yazı yazılmasına karar verildi.

### Gündem Maddesi - 8- Personel İzin Dilekçeleri Hakkında Görüşüldü.

Çerkezköy İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Mutlu TAŞTAN'ın 2020 yılından kalan 24 (yirmi dört) günlük yıllık izninden 25-29 Temmuz 2022 tarihlerinde 5 (beş) gün kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Çorlu İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Okan SÜREN'in 2020 yılından kalan 24 (yirmi dört) günlük yıllık izninden 01-05 Ağustos 2022 tarihlerinde 5 (beş) gün kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Teknik Görevlisi Emre DERELİ'nin 2020 yılından kalan 12 (on iki) günlük yıllık izninden 25 Temmuz-05 Ağustos 2022 tarihlerinde 10 (on) gün kullanmasının uygunluğuna karar verildi

Şube Teknik Görevlisi Ramadan KORKMAZ'ın 2022 yılı yıllık izninden düşmek üzere 5-11 Ağustos 2022 tarihlerinde 5 (beş) gün kullanmasının uygunluğuna karar verildi

Şube Teknik Görevlisi Murat AYDIN'ın 2021 yılından kalan 2 (iki) günlük yıllık izninden 29 Temmuz 2022 tarihinde 1 (bir) gün kullanmasının uygunluğuna karar verildi

Çorlu İlçe Temsilciliği Büro Görevlisi Sermin CAN'ın 2020 yılından kalan 1 (bir) ve 2021 yılından kalan 30 (otuz) günlük yıllık izninden 28 Temmuz-5 Ağustos 2022 tarihlerinde 7 (yedi) gün kullanmasının uygunluğuna karar verildi

**Gündem Maddesi - 9- Öğrenci Üye Başvuruları Hakkında Görüşüldü.**

Odamıza Üye olmak için başvuran öğrenci üyelerin 344996...345128 (10 adet başvuru) nolu sicil numarasıyla Öğrenci Üyeliği kabulüne karar verildi

**Gündem Maddesi - 10- Eğitimler Hakkında Görüşüldü.**

Aşağıdaki eğitimin belirlenen tarihte yapılmasının uygunluğuna karar verildi

31 Temmuz-01 Ağustos 2022/ LPG Otogaz İstasyonları Taşıt Dolum Personeli (Pompacı) Kursu/ MMO Edirne Şube/ Eğitimci Gülrü TOPÇU

**Gündem Maddesi - 11- SMM Üyelere Gönderilecek Yazılar Hakkında Görüşüldü.**

Şubemiz SMM Üyelere; 17/06/2022 tarih 27.1/569 sayılı yazı ile 06.06.2022 tarihinden itibaren üretilen projelerin online veya Şube/Temsilciliklerimizden mesleki denetimden geçirilmesi hususunda elektronik ortamda gönderilmiştir.

SMM Üyelerimizin 2021 ve 2022 Haziran ayına kadar mesleki denetim ve onaydan geçirmediği proje listelerinin hazırlanarak uyarı yazısı yazılmasına karar verildi.

**Gündem Maddesi - 12- İşsizlik Nedeniyle Aidat Düşümü Hakkında Görüşüldü.**

21172 sicil nolu Üye Kadri KARAKOYUNLU'nun çalışmadığı ayların aidatlarının tahakkuk ettirilmemesinin uygunluğunun Oda Yönetim Kurulunun onayına sunulmasına karar verildi

**Gündem Maddesi –13- Şube Mali Rapor Hakkında Görüşüldü.**

1-21 Temmuz 2022 tarihleri arasında Şube Bütçesine yönelik olarak **ÜYE BİRİMİNİN** 13.514,09 TL olmak üzere (Bunun 52,90 TL Şube kasası ve Banka hesaplarımızdan 12.612,19 TL Temsilcilik kasasından 849,00 TL olmak üzere Toplam **13.514,09** TL tutarındaki harcamanın dökümü ekte yapılmıştır.

**Gündem Maddesi – 14- Şube Mali Rapor Hakkında Görüşüldü.**

1-21 Temmuz 2022 tarihleri arasında Şube Bütçesine yönelik olarak **TEKNİK BİRİMİNİN** 263.649,83 TL olmak üzere (Bunun 0,00 TL Şube kasası ve Banka hesaplarımızdan 263.649,83 TL Temsilcilik kasasından 0,00 TL olmak üzere Toplam **263.649,83** TL tutarındaki harcamanın dökümü ekte yapılmıştır