



MMO EDİRNE ŞUBESİ YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

06 NOLU YÖNETİM KURULU TOPLANTISI

14.03.2024

NO

06

YER

EDİRNE ŞUBE

KATILANLAR

Birce ALTAY, Sevim KARASALİH, Metin ÖZAYDINLIK, Emine Pınar KESKİN, Aslı CENGİZ, Candan TORAMAN, Melih GEREY, Ata Erdal ARSLAN

DAĞITIM

Asıl-Yedek Yönetim Kurulu, Temsilcilikler, Şubeler, Teknik Görevliler

Gündem Maddesi -1- Bir Önceki Toplantı Kararlarının Gözden Geçirilmesi Hakkında Görüşüldü.
Bir önceki toplantı tutanakları gözden geçirildi.

Gündem Maddesi - 2- Sermin CAN'nın Görevlendirilmesi Hakkında Görüşüldü.

Cuma günleri 11:00-15:00 saatleri arasında Tekirdağ il Temsilciliği çalışmaları ile ilgili tüm büro işlerinin yapılması üzerine, Çorlu ilçe Temsilciliği Şube Büro Görevlisi Sermin CAN'nın görevlendirilmesine karar verildi.

Gündem Maddesi - 3- Edirne Şube Merkezinde Komisyon, Danışma ve Yürütme Kurullarıyla Şube yönetim kurulu Ardışık ve Birleşik Toplantıları Hakkında Görüşüldü.

23 Mart 2024 Cumartesi günü 14.00-18.30 saatleri arasında Edirne Şube Merkezinde Ardışık ve Birleşik Toplantılar yapılmasına toplantı sonrası Komisyon, Danışma ve Yürütme Kurulu ile Şube yönetim kurulu tanışma akşam yemeği organizasyonu gerçekleşmesine ve giderlerin şube bütçesinden karşılanmasına karar verildi.

Gündem Maddesi -4- Satın Alma Komisyon Kararı Hakkında Görüşüldü.

Şube Merkezinde kullanılmak üzere satın alma komisyonunun önerisi doğrultusunda 1 (bir) adet Epson L6550 Color Tanklı Wifi A4 Yazıcı Fotokopi Tarayıcı Fax Makinası **SERKAN DORUK TUFAN/ EDİRNE** firmasından **26.500,00 TL +KDV** bedelden satın alınmasının uygunluğunun **Oda Yönetim Kurunun Onayına** sunulmasına karar verildi.

Gündem Maddesi -5- 2024 yılı Denetleme Programı Hakkında Görüşüldü.

23.03.2024 tarihli Trabzon Şube Denetleminde görevli olan Oda Denetleme Kurulu Yedek Üye 37584 sicil nolu Mehmet Ünal ŞENYURT'un Trabzon Şube'ye Ulaşım ve konaklama giderlerinin Şube Bütçesinden karşılanmasına karar verildi.

Gündem Maddesi -6- Şube Mali Rapor Hakkında Görüşüldü.

08-14 Mart 2024 tarihleri arasında Şube Bütçesine yönelik olarak **ÜYE BİRİMİNİN 129.645,94 TL** olmak üzere (Bunun 0.00,00 TL Şube kasası ve Banka hesaplarımızdan 129.645,94 TL Temsilcilik kasasından 0.00,00 TL olmak üzere Toplam **129.645,94 TL** tutarındaki harcamanın dökümü ekte yapılmıştır.

Gündem Maddesi -7- Şube Mali Rapor Hakkında Görüşüldü.

08-14 Mart 2024 arasında Şube Bütçesine yönelik olarak **TEKNİK BİRİMİNİN 453,463,41 TL** olmak üzere (Bunun 1.768,48 TL Şube kasası ve Banka hesaplarımızdan 451,694,93 TL Temsilcilik kasasından 0,00 TL olmak üzere Toplam **453,463,41 TL** tutarındaki harcamanın dökümü ekte yapılmıştır.

Gündem Maddesi -8- Personel İzin Dilekçesi Hakkında Görüşüldü.

Lüleburgaz İlçe Temsilciliği Büro Görevlisi Özge AYGÜNNUR'un yıllık izninden düşürölmek üzere 12 Mart 2024 tarihlerinde 1(bir) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Edirne Şube Teknik Görevlisi Murat AYDIN'ın yıllık izninden düşürölmek üzere 15 Mart 2024 tarihlerinde 1(bir) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Edirne Şube Büro Görevlisi Aynur USTA'nın yıllık izninden düşölmek üzere 15 Mart 2024 tarihlerinde 1(bir) gün kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Çorlu İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Salih YILDIRIM 'ın yıllık izninden düşürölmek üzere 20 Mart 2024 tarihlerinde 1(bir) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.